

4.2 Neues Buchungsjournal erfassen

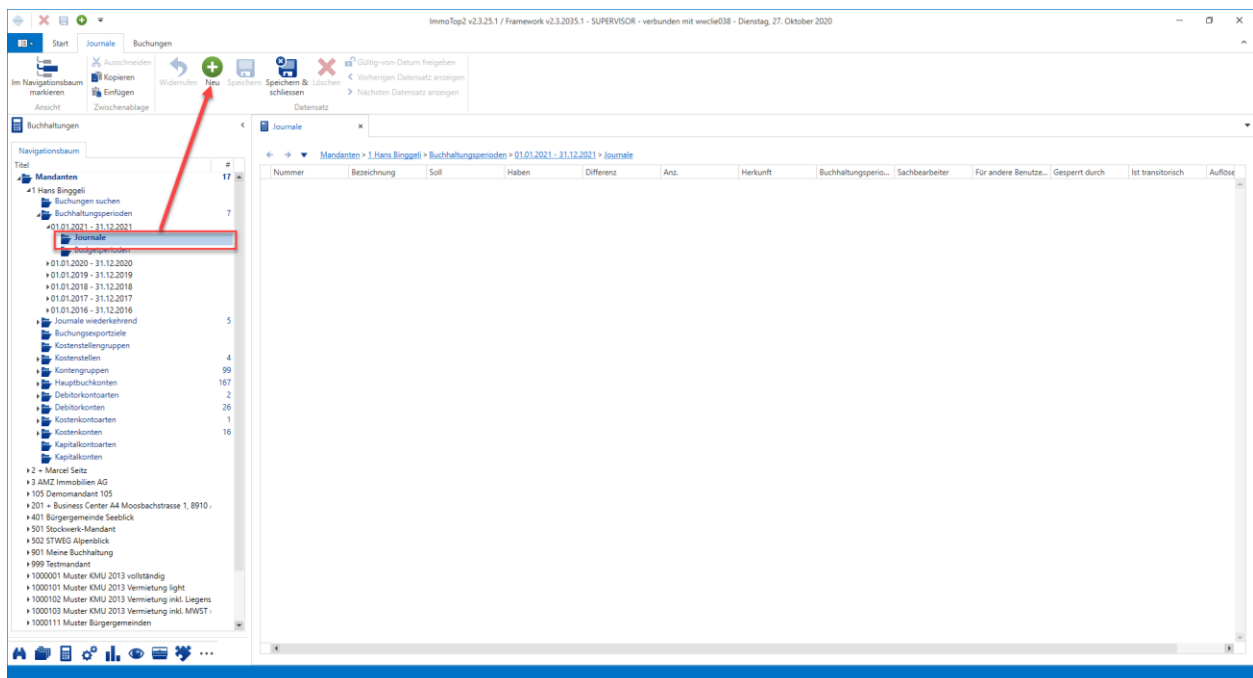
Was ist ein Buchungsjournal und warum braucht es Buchungsjournale?

Im Buchungsjournal werden alle Buchungen eines gewählten Zeitraums tabellarisch aufgelistet und können dort nach verschiedenen Kriterien sortiert, geändert oder gelöscht werden.

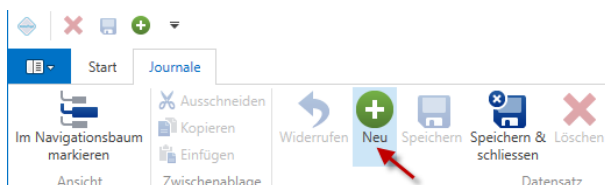
Journale werden innerhalb der gewünschten Buchungsperiode eröffnet, d.h. innerhalb eines Journals kann nicht periodenübergreifend gebucht werden.

Neues Journal erstellen

Klicken Sie auf die betreffende Buchungsperiode, in der Sie ein neues manuelles Buchungsjournal benötigen und klicken Sie gemäss dem roten Pfeil auf dem Bild auf "Neu".



Klicken Sie im Ribbon auf Neu (CTRL + N).



Geben Sie Ihrem Journal eine Bezeichnung.

Nummer	1
Bezeichnung	Musterjournal
Herkunft	101 manuell erstellt ▼ ... ↗
Sachbearbeiter	SUPERVISOR
Für andere Benutzer gesperrt	☐
Ist transitorisch	☐ ?
Rückbuchen per	📅

Speichern (CTRL + S) Sie es.