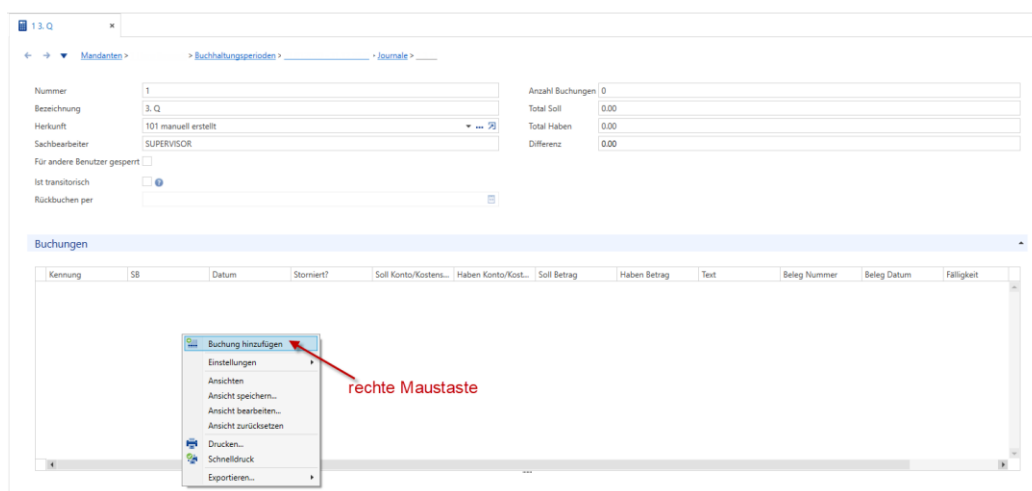


4.4 Mieter-Buchung erfassen

Ab und zu müssen bei den Debitoren Buchungen manuell gebucht werden. Seien es Zahlungen, welche nicht via Camt-Verarbeitungen eingelesen werden konnten. Oder Sie buchen Beträge zu Lasten der Debitoren, welche Sie nicht über die Einforderung fester oder variabler Beträge buchen möchten.

Mieter-Buchung erfassen

Sie befinden sich allenfalls bereits im Buchungsjournal. Klicken Sie mit der rechten Maustaste gemäss Abbildung und fügen Sie eine neue Buchung hinzu.



Die Ansicht wechselt auf die Buchungsmaske.

Füllen Sie die erforderlichen Angaben ein.

- Buchungsdatum
- Sollkonto (evtl. m.-Konto)
- Mahntyp auswählen (Mietzins, Nebenkosten, Diverses, Budgetrate)
- Habenkonto (evtl. m.-Konto)
- Mahntyp auswählen (Mietzins, Nebenkosten, Diverses, Budgetrate)
- Buchungstext
- Betrag
- "Fällig am"- Feld nur ausfüllen, wenn Mieterkonto im Soll steht
- Speichern

Der Mahntyp muss bei Mieterbuchungen immer ausgewählt werden.

Soll 1020 Bank	Haben m.10 Baumann Carlo und Regula
Buchungstext ESR-Eingang	Mahntyp MZ Mietzins Zahlstelle Betrag 1'580.00