

4.6 Die Sammelbuchung

Sammelbuchungen werden erfasst, wenn Sie eine Rechnung haben, bei welcher Teilbeträge auf unterschiedliche Konten gebucht werden müssen.

Erstellen der Sammelbuchung

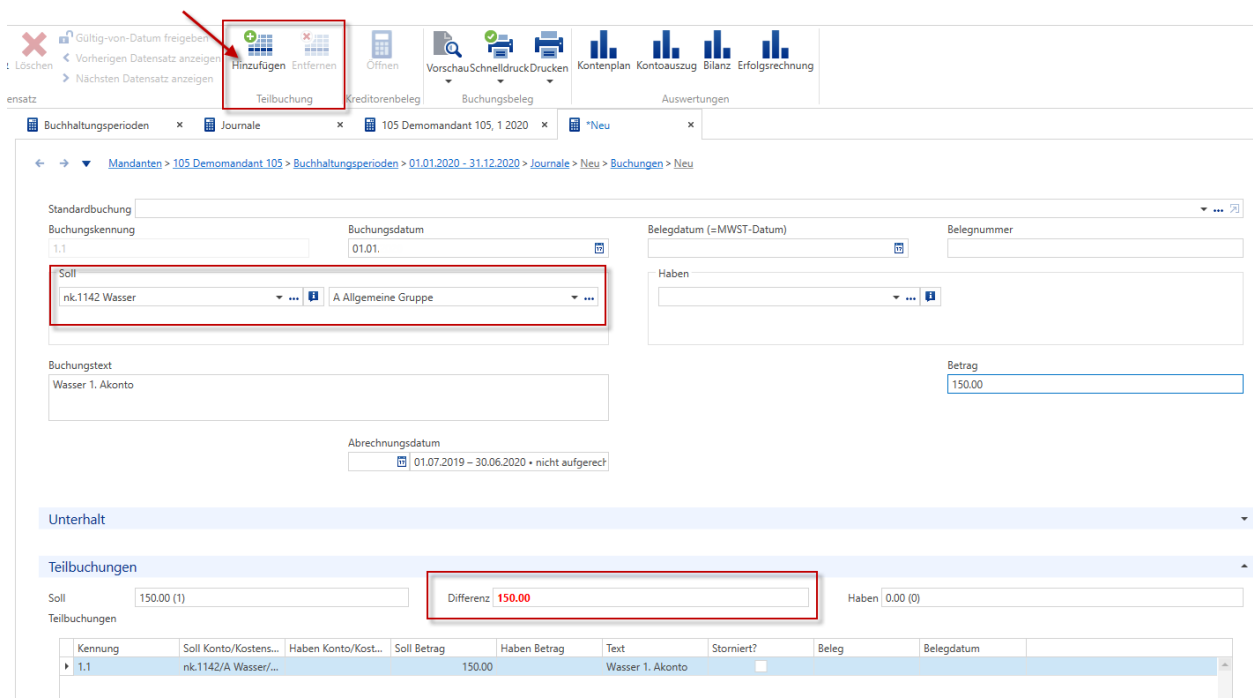
Für die Sammelbuchung füllen Sie zuerst nur die Haben-Seite der Buchungsmaske mit dem betreffenden Betrag aus.

Sie fügen so viele neue Teilbuchungen (CTRL+Shift+N) ein, wie Sie Konten auf der Haben-Seite bebuchen müssen, damit der ganze Betrag der Rechnung gebucht ist.

Anschließend fügen Sie nochmals eine Teilbuchung ein und füllen nur die Soll-Seite mit dem Gesamtbetrag aus.

Ziel ist es, dass die Buchung am Ende eine Differenz von 0.00 ausweist.

Hinweis: Den ganzen Vorgang können Sie auch umgekehrt anwenden. Zuerst die Soll-Seite buchen und dann über die neuen Teilbuchungen jeweils die Teilbeträge buchen, bis die Differenz auf 0.00 ist.



Standardbuchung: 1.1

Buchungskennung: 1.1

Buchungsdatum: 01.01.

Belegdatum (=MWST-Datum):

Belegnummer:

Soll: nk.1142 Wasser

Haben:

Buchungstext: Wasser 1. Akonto

Betrag: 150.00

Abrechnungsdatum: 01.07.2019 - 30.06.2020 • nicht aufgerech

Unterhalt

Teilbuchungen

Soll: 150.00 (1)

Differenz: 150.00

Haben: 0.00 (0)

Kennung	Soll Konto/Kostens...	Haben Konto/Kost...	Soll Betrag	Haben Betrag	Text	Storniert?	Beleg	Belegdatum
1.1	nk.1142/A Wasser/...		150.00		Wasser 1. Akonto			

Standardbuchung ▼ ... ?

Buchungskennung: 1.3 Buchungsdatum: 01.01. 📅 Belegdatum (=MWST-Datum) 📅 Belegnummer

Soll: ▼ ... ? Haben: 1020 Bank ▼ ... ?

Buchungstext: Zahlung Gemeindewerke 1. Akonto Betrag: 460.00

Unterhalt ▼

Teilbuchungen ▲

Soll: 460.00 (2) Differenz: 0.00 Haben: 460.00 (1)

Teilbuchungen

Kennung	Soll Konto/Kostens...	Haben Konto/Kost...	Soll Betrag	Haben Betrag	Text	Storniert?	Beleg	Belegdatum	
1.1	nk.1142/A Wasser/...		150.00		Wasser 1. Akonto	☐			
1.2	nk.1146/A Kehrlich...		310.00		Abwasser / Kehrlich...	☐			
▶ 1.3		1020 Bank		460.00	Zahlung Gemeinde...	☐			